

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор КГАСУ

_____ Р.К.Низамов

П О Л О Ж Е Н И Е

О Б

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Принято Учёным советом КГАСУ
протокол № 8 от 27.10. 2014 г.

Казань 2014

УДК 378.14
ББК 74.58

Положение об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Казанский государственный архитектурно-строительный университет”/ Составитель: И.И.Мустафин (под руководством проректора по учебной работе И.Э.Вильданова). – Казань: КазГАСУ, 2014. – 6 с.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

УДК 378.14
ББК 74.58

© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации “Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)” от 14 февраля 2008 г. №71, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Казанский государственный архитектурно-строительный университет” (далее Университет).

1.2. Аттестационная комиссия создаётся в институтах Университета для организации и проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующие курсы обучения и при приёме на обучение по сокращённым программам, для решения вопросов перевода студентов из других вузов Российской Федерации, с одной образовательной программы на другую внутри университета, для восстановления студентов, а также для организации и проведения переаттестации учебных дисциплин, изученных студентами в других ВУЗах или институтах Университета.

1.3. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, выполнение установленных требований к приёму граждан в высшее учебное заведение;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма в Университет и переаттестации учебных дисциплин;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний;
- принимает решение о допуске поступающего в Университет к аттестационным испытаниям;
- устанавливает соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачёту либо переаттестации в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- готовит материалы по переаттестации дисциплин на основе федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования по соответствующей специальности;
- устанавливает студенту (или группам студентов) график переаттестации дисциплин;
- организует работу преподавателей соответствующих кафедр, привлечённых к вступительным испытаниям и переаттестации дисциплин;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний;
- рекомендует студентов к зачислению в Университет.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. В состав аттестационной комиссии института входят председатель, секретарь и не менее двух опытных и квалифицированных научно-педагогических работников (далее преподаватель), работающих на штатной должности на кафедрах института.

Председателем аттестационной комиссии назначается директор института или один из его заместителей.

Секретарём комиссии может быть назначен сотрудник дирекции института, не работающий на кафедрах института в качестве преподавателя. В этом случае он не имеет права голоса при голосовании.

В состав аттестационной комиссии, включая председателя и секретаря, должны быть включены преподаватели из максимально возможного числа кафедр института, в том числе не менее половины от выпускающих кафедр. Преподаватели должны работать на должности не

ниже должности старшего преподавателя, при этом не менее половины преподавателей из состава комиссии должны иметь учёную степень или учёное звание.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии института утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль над работой аттестационной комиссии.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно готовить материалы аттестационных испытаний и материалы по переаттестации дисциплин;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- следить за тем, чтобы график по переаттестации дисциплин не совпадал с расписанием учебных занятий;
- следить за соблюдением графика по переаттестации дисциплин со стороны преподавателей, привлечённых к переаттестации дисциплин;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии организует делопроизводство аттестационной комиссии; обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

3.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Работа и делопроизводство аттестационной комиссии организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения РФ и требованиями по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2. Для проведения аттестационных испытаний по специальным дисциплинам председатель аттестационной комиссии может из членов аттестационной комиссии сформировать предметные экзаменационные комиссии и назначить председателя этой комиссии. Председатель аттестационной комиссии может быть председателем одной из предметных экзаменационных комиссий.

4.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является определяющим.

4.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале и подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

5. Отчетность аттестационной комиссии института

5.1. Документами, подлежащими строгому учету, которые хранятся в деканате факультета, являются:

- журнал регистрации документов поступающих;
- бланки соответствия дисциплин учебных планов Университета дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- материалы испытаний;
- индивидуальные или групповые зачетные и экзаменационные ведомости;
- итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии с указанием результатов переаттестации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Редакционно-издательский отдел
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Подписано к печати
Тираж 100 экз.
Бумага офсетная №1

Печать ризографическая
Заказ №

Формат 60×84^{1/16}
Усл.-печ. листов 0,5
Уч.-изд. листов 0,5

