

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор КГАСУ

_____ Р.К.Низамов

П О Л О Ж Е Н И Е

О Б

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ

Принято Учёным советом КГАСУ
протокол № 8 от 27.10. 2014г.

Казань 2014

УДК 378.14
ББК 74.58

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Казанский государственный архитектурно-строительный университет”/ Составитель: И.И.Мустафин (под руководством проректора по учебной работе И.Э.Вильданова). – Казань: КазГАСУ, 2014. – 16 с.

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

УДК 378.14
ББК 74.58

© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации “Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)” от 14 февраля 2008 г. №71, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Казанский государственный архитектурно-строительный университет”.

1.2. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования по всем формам обучения завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников КГАСУ (далее именуется - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.4. Положение устанавливает виды и состав итоговых аттестационных испытаний, структуру государственных экзаменационных комиссий, требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам. Положение разработано на основе Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведения Российской Федерации (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155).

1.5. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором КГАСУ.

1.6. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.7. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в университете по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, реализуемой в Университете.

1.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.10. Выпускающие кафедры Университета по каждой реализуемой на данной кафедре ООП – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, разрабатывают Программы итоговой государственной аттестации, Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации.

1.11. Программы и Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации ежегодно рассматриваются на заседаниях соответствующих выпускающих кафедр, учебно-методических комиссий институтов и утверждаются проректором по учебной работе.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. В соответствии с государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям и направлениям подготовки в университете устанавливаются следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный экзамен.

2.2. С программой итоговой государственной аттестации выпускники должны быть ознакомлены не позднее, чем за шесть месяцев до её начала.

2.3. Государственный экзамен в Университете носит междисциплинарный характер и вводится по усмотрению университета, если иное не оговорено в образовательных стандартах. Программа

государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией института и утверждается проректором по учебной работе.

2.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме, устанавливаемой соответствующим образовательным стандартом:

– для квалификации (уровня) “бакалавриат” в форме бакалаврской работы;

– для квалификации (уровня) “специалитет” в форме дипломной работы (проекта);

– для квалификации (уровня) “магистратура” в форме магистерской диссертации.

2.5. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний. Структура выпускной квалификационной работы определяются локальными актами Университета.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить свою тему выпускной квалификационной работы по согласованию с выпускающей кафедрой и назначенным ему руководителем с необходимым обоснованием её разработки для практического применения. Также студент может, на основе поданного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, записаться к руководителю на предложенную ему тему или со своей темой выпускной квалификационной работы.

2.7. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 10 дней до начала проведения итоговой государственной аттестации, предусмотренного графиком учебного процесса. Одновременно назначаются руководители выпускных квалификационных работ. При необходимости выпускающая кафедра может привлекать консультантов с других кафедр.

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя директор института на основании представления выпускающей кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

2.8. Приказы по закреплению тем и руководителей выпускных квалификационных работ готовятся институтами с соответствующим согласованием с учебно-методическим управлением. Количество

выпускников, закреплённых за одним руководителем определяется локальным актом Университета (Нормы времени).

2.9. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются графиком учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и требованиями государственного образовательного стандарта.

В некоторых случаях сроки итоговых аттестационных испытаний могут определяться отдельным приказом ректора Университета.

2.10. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров или крупных специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.4. Кандидата на пост председателя государственной экзаменационной комиссии выдвигает заведующий (или заведующие) соответствующей выпускающей кафедрой по согласованию с самим кандидатом и представляет кандидатуру директору института для направления её в учебный отдел УМУ не позднее 30 ноября текущего учебного года.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для

проведения итоговой государственной аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии.

3.6. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности;
- по каждой основной образовательной программе (ООП);
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний каждого ООП.

По решению Ученого совета Университета может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе (см. п. 5.8).

3.7. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами на основе образовательных стандартов и входящей в состав ООП по направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов Университета.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других вузов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий (без учёта председателя экзаменационной комиссии) принимается равным по аттестации бакалавров – 6 человек, по аттестации специалистов и магистров – 7 человек, из которых 2 человека являются представителями работодателей. В работе государственных экзаменационных комиссий

кроме представителей выпускающей кафедры должны принимать участие представители не менее двух непрофильных кафедр Университета.

3.10. Один из членов комиссии, как правило, заведующий выпускающей кафедрой или лицо из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников выпускающей кафедры с должностью не ниже должности доцента, назначается заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.11. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Университета. Секретарь ведёт протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Порядком проведения итоговой государственной аттестации устанавливаются:

- сроки государственных аттестационных испытаний;
- форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- программы государственных экзаменов;
- порядок проведения консультаций, обзорных лекций и др.;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок, как по уважительной, так и по неуважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются директорами институтов и согласовываются с начальником учебно-методического управления Университета в соответствии с рабочими учебными планами и

графиком учебного процесса и с председателями государственных экзаменационных комиссий (оформляется приказом по Университету и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания).

4.3. Перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 14 дней.

4.4. Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний, требования к государственному экзамену, к выпускной квалификационной работе и к защите выпускной квалификационной работы, программы государственных экзаменов, порядок проведения консультаций и обзорных лекций, обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы, критерии оценки итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методического управления Университета и утверждаются проректором по учебной работе Университета.

4.5. Лицам, не проходившим итоговых государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.6. Лица, не прошедшие первое государственное аттестационное испытание (сдача государственного экзамена), к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.7. Лица, не прошедшие итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. В этом случае студент отчисляется из Университета и ему выдаётся справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.8. При восстановлении в Университет для прохождения повторной итоговой государственной аттестации студенту, как правило, назначается новая тема выпускной квалификационной работы.

4.9. Для прохождения повторной итоговой государственной аттестации лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой государственной аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть, на основании собственного заявления, восстановлено в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным графиком для прохождения итоговой государственной аттестации соответствующей ООП, но с учётом п. 2.7 настоящего Положения.

Итоговые государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдаётся справка об обучении устанавливаемого Университетом образца.

4.10. Для контроля хода выполнения выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра должна назначить дни контрольных обходов – “проценток”, на которых специально созданная комиссия выпускающей кафедры оценивает процент выполнения выпускной квалификационной работы и заносит данные в журнал. Количество “проценток” в зависимости от продолжительности выполнения выпускной квалификационной работы по графику учебного процесса принимается не менее двух (2) для бакалавров и магистров и не более шести (6) для специалистов и магистров. Первая “процентка” назначается через 2...3 недели после начала работы над выпускной квалификационной работой, последняя – за две недели до первого дня защиты выпускной квалификационной работы (первые три дня 41-ой недели для специалистов и 42-ой недели для бакалавров и магистров). Интервал между “процентками” не должен быть более 4-х недель.

4.11. По результатам последней “процентки” институт издаёт распоряжение о допуске к защите со списком выпускников, допущенных к защите выпускной квалификационной работы. Выпускники, не вошедшие в данный список, относятся к лицам, не проходившим итоговых государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (п. 4.5) или к лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине (п. 4.7) с вытекающими последствиями.

4.12. Выпускники, вошедшие в список по п. 4.11 вписываются в протоколы заседания экзаменационных комиссий. Лицо, не явившееся на защиту выпускной квалификационной работы, вне зависимости от причин, или получившее на итоговой государственной аттестации неудовлетворительную оценку подпадает под категорию лиц по п. 4.7. Рассмотрение уважительных причин по п. 4.12 передаётся на рассмотрение в апелляционную комиссию.

4.13. Результаты, как государственного экзамена, так и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Время работы государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 6 часов в день.

4.14. На каждое заседание государственной экзаменационной комиссии представляются:

- копия распоряжения о допуске к защите выпускной квалификационной работы;

- зачетные книжки выпускников, полностью оформленные и заверенные директором института;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- представление диплому с «отличием»;

- выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, заведующим соответствующей выпускающей кафедрой и утверждённая директором института;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Секретарь комиссии получает в учебном отделе учебно-методического управления Университета в день заседания комиссии книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (которую возвращает в тот же день). Также секретарь на заседание комиссии представляет: график защиты выпускных квалификационных работ, бланки для вопросов членов комиссии, бланки сводной таблицы для определения итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы, Программу государственной итоговой аттестации.

4.15. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат

рецензированию. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими студентами, пишется общая рецензия на всю работу.

Рецензирование дипломных проектов (работ) выполняется, как правило, работающими представителями работодателей с высшим профильным образованием и стажем работы по профилю не менее пяти (5) лет, в том числе на должности ведущего специалиста на момент написания рецензии не менее трёх (3) лет или сотрудниками других вузов из числа научно-педагогических работников с высшим профильным образованием и с должностью не ниже должности доцента.

Рецензирование магистерских диссертаций выполняется, как правило, лицами с учёными степенями и званиями.

Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры Университета, на которой выполнялась работа, не допускается.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.16. Рецензент выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры и согласования директором института и начальником учебно-методического управления Университета.

4.17. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно сдавшее государственный экзамен (при его наличии). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета и её проверке на объём заимствований. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

4.18. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает решающим голосом.

4.19. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протоколах заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности

компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, подписанные председателем (или заменяющим его заместителем), членами и секретарём государственной экзаменационной комиссии, передаются в учебный отдел УМУ и хранятся в архиве Университета.

4.20. Утверждённые председателями государственных экзаменационных комиссий (или заменяющими их заместителями) отчёты заслушиваются на Учёном совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, не позднее 10 октября текущего года представляются в учебно-методическое управление Университета.

4.21. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой государственной аттестации определяются Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.22. Лицам, завершившим обучение по ООП и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию выдаётся диплом государственного образца, подтверждающий получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки:

-

4.23. П

5. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий

5.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается на:

- одну основную образовательную программу (одну специальность) по ГОС-2;
- на одно направление подготовки бакалавров по ФГОС-3;
- на одно направление подготовки магистров по ФГОС-3.

5.2. Одно лицо, как правило, не может быть председателем двух и более государственных экзаменационных комиссий. Если численность выпускников мала и аттестационные испытания проходят за короткий промежуток времени (до 6-ти дней) одно лицо может быть председателем двух и более государственных экзаменационных комиссий, если работа комиссий проходит в разные дни. Подобные случаи должны быть в письменной форме согласованы с учебно-методическим управлением Университета. Для этого необходимо составить график работы государственных экзаменационных комиссий, в которых председателем является одно лицо.

5.3. Члены государственных экзаменационных комиссий не могут быть одновременно в составе двух и более государственных экзаменационных комиссий. Если численность выпускников мала и аттестационные испытания проходят за короткий промежуток времени (до 6-ти дней) член одной государственной экзаменационной комиссии может входить в состав другой государственной экзаменационной комиссии, если работа комиссий проходит в разные дни. Подобные случаи должны быть в письменной форме согласованы с учебно-методическим управлением Университета. Для этого необходимо составить график работы экзаменационных комиссий, в которых одно лицо является членом этих комиссий.

5.4. График работы государственных экзаменационных комиссий составляется исходя из дневной продолжительности работы государственных экзаменационных комиссий, численности выпускников, продолжительности выполнения выпускных квалификационных работ по образовательным стандартам и настоящего Положения.

5.5. На подготовку и сдачу государственного экзамена, включая проведение обзорных лекций и консультаций, отводится 1...2 недели в соответствии с графиком учебного процесса. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме (**Порядок** проведения и программа государственного экзамена) в один день продолжительностью не более 4-х часов.

5.6. На защиту выпускной квалификационной работы в формах бакалаврской работы и магистерской диссертации отводится одна 1 неделя (6 дней), в форме дипломного проекта (работы) для специалистов отводится 2 недели (12 дней). Для назначения первого дня защиты отсчёт производится в обратную сторону от последнего дня выполнения выпускной квалификационной работы по графику учебного процесса.

5.7. При дневной продолжительности работы государственных экзаменационных комиссий в 6 (шесть) часов и времени, отводимой в соответствии с **Нормами** времени на защиту одной выпускной

квалификационной работы (0,5 часа), количество выпускников, рекомендуемых на защиту в один день должно быть не более 10 (десяти). Превышение количества выпускников, рекомендуемых на защиту в один день, может быть в порядке исключения увеличено до 12 по письменному согласованию с учебно-методическим управлением Университета.

5.8. При большой численности выпускников по одной ООП в соответствии с п. 3.6 может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

Пример. При численности выпускников по одной ООП специалитета (ГОС-2) **159 студентов** количество комиссий должно быть не менее двух ($159 / 6_{\text{дн.}} \times 10_{\text{студ.}} \times 2_{\text{нед.}} = 1,3 \sim 2$), по одной ООП бакалавриата не менее трёх ($159 / 6_{\text{дн.}} \times 10_{\text{студ.}} \times 1_{\text{нед.}} = 2,6 \sim 3$).

5.9. При известной численности выпускников на одну государственную экзаменационную комиссию можно определить продолжительность работы этой комиссии.

Пример. При численности выпускников на одну комиссию **55 студентов** продолжительность работы комиссии должна быть не менее 7 дней ($55 / 10_{\text{студ.}} + 1_{\text{день}} = 6,5 \sim 7$), где 1_{день} как минимум даётся на непредвиденные обстоятельства.

5.10. С целью согласованной работы государственных экзаменационных комиссий в период “двойных выпусков” по ГОС-2 и ФГОС-3 временной период работы комиссий назначить в разбежку. Дату начала работы государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ специалистов (ГОС-2) назначить на 1-ый день 43-ей недели, а дату начала работы государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (ФГОС-3) назначить таким образом, чтобы последний день защиты пришёлся на последний день 44-ой недели. Это позволит развести работу комиссий по разным полюсам и привлечь для работы в комиссиях одних и тех же высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета, даже при незначительном наложении графиков работы государственных экзаменационных комиссий.

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Государственная экзаменационная комиссия по направлению (специальности)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

Экзаменационной комиссии № _____ по государственному экзамену
" _____ " _____ 201__ г.

Выпускник _____,
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____,

год окончания теоретического курса _____.

Экзаменационное задание (билет) _____

Заслушав сообщение выпускника и ответы на предложенные ему дополнительные вопросы, экзаменационная комиссия решила:

1. Считать выпускника _____
(фамилия, инициалы)

сдавшим государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить _____

Председатель экзаменационной

комиссии _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии:

1. заместитель председателя экзаменационной комиссии

_____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

4. _____ / _____ /

5. _____ / _____ /

6. _____ / _____ /

7. _____ / _____ /

Заслушав сообщение выпускника и ответы на предложенные ему дополнительные вопросы, экзаменационная комиссия постановила:

1. Считать выпускника _____
(фамилия, инициалы)

защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить _____

Председатель экзаменационной
комиссии _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии:

1. заместитель председателя экзаменационной комиссии
_____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

4. _____ / _____ /

5. _____ / _____ /

6. _____ / _____ /

7. _____ / _____ /

Особое мнение членов комиссии _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

С учётом результатов прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний:

– считать выпускника _____
(фамилия, инициалы)

_____ усвоившим основную профессиональную образовательную программу
по направлению (специальности) _____

_____ ;
– присвоить квалификацию _____

– выдать диплом об образовании _____

Рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Редакционно-издательский отдел
Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Подписано к печати
Тираж 100 экз.
Бумага офсетная №1

Печать ризографическая
Заказ №

Формат 60×84¹/₁₆
Усл.-печ. листов 1,5
Уч.-изд. листов 1,5